UAT COMUNA AMARASTII DE JOS

APROB ,
PRIMAR,
Ing. DINU CONSTANTIN

FISA POSTULUI

Nr. 57

Denumirea postului : SOFER MICROBUZ SCOLAR
Nivelul postului : FUNCTIE CONTRACTUALA DE EXECUTIE
Scopul principal al postului *) :
Postul are ca scop PRINCIPAL : URMARIREA APLICARII IN TERITORIU A LEGILOR , HOTARARILOR DE GUVERN , HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL SI A DISPOZITIILOR PRIMARULUI ;
Identificarea functiei contractuale :
Denumirea : SOFER MICROBUZ SCOLAR
Conditii specifice privind ocuparea postului :
Studii de specialitate :
Postul corespunde unei pregatiri de baza " STUDII MEDII ";

ATRIBUTII :

1.Raspunde de buna functionare a autobuzului de transport persoane din dotare ;
2.Asigura transportul elevilor ciclul primar si gimnazial de pe raza comunei Amarastii de Jos , precum si a elevilor de la si la Scoala Ocolna ;
3.Raspunde de buna functionare a buldoexcavatorului ;
4.Raspunde de intretinerea drumurilor comunale ;
5.Alte sarcini incredintate de Primar ,Viceprimar, Secretar General si Contabil .

Sfera relationala :
Relatii ierarhice de subordonare :

Intern :
a)relatii ierarhice subordonate fata de :
Primarul , Viceprimarul si Secretarul General al comunei Amarastii de Jos;
Relatii de colaborare :

- **cu toate compartimentele unitatii.**
- **cu autoritati si institutii publice ;**

INTOCMIT DE :
Numele si prenumele : STANCU MARIANA
Functia de conducere : SECRETAR GENERAL
Semnatura _____
Data intocmirii 02.06.2025
LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI :
Numele si prenumele : TRIFONESCU VALENTIN - FLORINEL
Semnatura _____
Data 02.06.2025

UAT COMUNA AMARASTII DE JOS

APROB ,
PRIMAR,
Ing. DINU CONSTANTIN

F I S A P O S T U L U I

Nr. 57 bis

Denumirea postului : OPERATOR DE TRANSPORT RUTIER
Nivelul postului : FUNCTIE CONTRACTUALA DE EXECUTIE
Scopul principal al postului *) :
Postul are ca scop PRINCIPAL : URMARIREA APLICARII IN TERITORIU A LEGILOR , HOTARARILOR DE GUVERN , HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL SI A DISPOZITIILOR PRIMARULUI ;
Identificarea functiei contractuale :
Denumirea : OPERATOR DE TRANSPORT RUTIER
Conditii specifice privind ocuparea postului :
Studii de specialitate :
Postul corespunde unei pregatiri de baza " STUDII MEDII ";

ATRIBUTII :

- Organizează şi planifică utilizarea eficientă a autovehiculelor aflate în dotarea primăriei;
- Întocmeşte graficele de transport pentru şoferi şi stabileşte traseele zilnice;
- Asigură desfăşurarea activităţilor de transport conform cerinţelor venite din partea compartimentelor primăriei.
- Ţine evidenţa tehnică a tuturor autovehiculelor (ITP, RCA, CASCO, roviniete, revizii etc.);
- Urmăreşte starea tehnică a vehiculelor şi programează reviziile şi reparaţiile necesare;
- Gestionează documentele maşinilor (carte de identitate, acte de înmatriculare, autorizaţii etc.).
- Supervizează activitatea şoferilor din subordine şi verifică respectarea programului;
- Se asigură că sunt respectate regulile de conduită şi normele de siguranţă rutieră;
- Verifică foile de parcurs, consumul de carburant şi justificarea deplasărilor.
- Ţine evidenţa consumului de combustibil şi a cheltuielilor de întreţinere;
- Propune măsuri de optimizare a consumului şi eficientizare a transportului;
- Întocmeşte rapoarte lunare privind costurile şi utilizarea flotei.
- Se asigură că toate autovehiculele sunt în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Colaborează cu compartimentul de resurse umane şi juridic pentru actualizarea documentaţiei;
- Urmăreşte instruirea periodică a şoferilor în ceea ce priveşte normele de protecţie a muncii ş legislaţia rutieră.
- Colaborează cu toate departamentele primăriei pentru a răspunde eficient solicitărilor de transport;
- Participă la şedinţe operative şi informează conducerea despre starea generală a flotei auto.
- Coordonează activitatea de transport în cazuri de urgenţă (inundaţii, deszăpeziri, intervenţii);
- Gestionează logistica de transport pentru alegeri, campanii publice sau evenimente locale.

INTOCMIT DE :
Numele si prenumele : STANCU MARIANA
Functia de conducere : SECRETAR GENERAL
Semnatura _____
Data intocmirii 02.02.2026
LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI :
Numele si prenumele : TRIFONESCU VALENTIN - FLORINEL
Semnatura _____
Data 02.02.2026