CONSILIUL LOCAL AMARASTII DE JOS
COMPARTIMENT FINANCIAR - CASIERIE

APROB ,
PRIMAR,
Ing. FIRANESCU MARIAN

FISA POSTULUI

Nr. 6

Denumirea postului : CASIER;
Nivelul postului : FUNCTIE CONTRACTUALA DE EXECUTIE
Scopul principal al postului *) :
Postul are ca scop PRINCIPAL : URMARIREA APLICARII IN TERITORIU A LEGILOR , HOTARARILOR DE GUVERN , HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL SI A DISPOZITIILOR PRIMARULUI ;
Identificarea functiei contractuale :
Denumirea : REFERENT .
Conditii specifice privind ocuparea postului :
Studii de specialitate :
Postul corespunde unei pregatiri de baza " STUDII MEDII ";
Limbi straine :
Postul presupune cunostinte medii de limbi straine.

ATRIBUTII :

- încasarea la termenele legale, a următoarelor impozite şi taxe locale :
  - impozit pe clădiri şi terenuri deţinute de persoane fizice şi juridice;
  - taxe asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice şi juridice;
  - taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor şi autorizaţiilor de construire;
  - taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate;
  - impozit pe spectacole;
  - alte taxe şi impozite locale;
- aplicarea penalităţilor de întârziere pentru neplata la termenele legale a impozitelor şi taxelor locale ;
- **încasarea taxelor din concesionarea sau închirierea terenurilor proprietate publică ori privată a unităţii administrativ-teritoriale ;**
- înmanarea de înştiinţări de plată debitorilor ;
- calcularea corectă a majorărilor de întîrziere şi încasarea lor integral, calcularea şi acordarea din oficiu prin chitanţă a bonificaţiei legală pentru plata cu anticipaţie ;
- eliberarea de chitanţe din chitanţiere tip MF pentru toate sumele încasate, şi completarea lor corectă şi completă, precum şi semnarea acestora împreună cu contribuabilul ;
- întocmirea, în baza chitanţelor emise, a borderourilor desfăşurătoare şi depunerea , la casieria unitatii , a sumelor încasate ;
- **incaseaza contributia stabilita pentru consumul de apa a locuitorilor comunei ;**
- **inregistrarea veniturilor de la persoane fizice in Extrasele de rol ;**
- **Raspunde de respectarea sarcinilor de serviciu si de confidentialitatea datelor;**
- **Alte sarcini incredintate de Primar si Secretar.**

Sfera relationala :
Relatii ierarhice de subordonare :
Intern :
a)relatii ierarhice subordonate fata de :
Primarul , Viceprimarul si Secretarul comunei Amarastii de Jos;
Relatii de colaborare :
- **cu toate compartimentele unitatii.**
- **cu autoritati si institutii publice ;**

INTOCMIT DE :
Numele si prenumele : FIRANESCU MARIAN
Functia de conducere : PRIMAR
Semnatura _____
Data intocmirii 01.07.2016
LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI :
Numele si prenumele : CHIVU GHEORGHITA
Semnatura _____
Data 01.07.2016