ANUNŢ

Primăria comunei Amărăştii de Jos, cu sediul în comuna Amărăştii de Jos, strada Principală nr.1000, judeţul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024 şi Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Şef Serviciu

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE AL COMUNEI AMĂRĂŞTII DE JOS, JUDETUL DOLJ , cod fiscal 50255795 , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei AMĂRĂŞTII DE JOS, judeţul DOLJ

URATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare

- Vechimea în muncă: 15 ani în specialitatea postului

- Vechime în domeniul studiilor: fara vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.03.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria comunei Amărăștii de Jos, cu sediul în comuna Amărăștii de Jos, județul Dolj.	24.03.2026, ora 15.00

3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.03.2026, ora 15.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	27.03.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	30.03.2026, ora 15.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	31.03.2026, ora 15.00
7.	Susţinerea probei scrise	01.04.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	02.04.2026, ora 10.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	02.04.2026, ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.04.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	06.04.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	06.04.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	07.04.2026, ora 10.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	08.04.2026, ora 10.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	08.04.2026, ora 11.00

Bibliografie concurs

Şef serviciu în cadrul SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE AL COMUNEI AMĂRĂŞTII DE JOS, JUDETUL DOLJ", cod fiscal 50255795 , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei AMĂRĂŞTII DE JOS, judeţul DOLJ

1.Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare
2.Legea nr.319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
3.Legea nr.241/2006 - legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare
4.Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare
5.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare
6.HG nr.1146/2006 , privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
7.OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica concurs

Şef serviciu în cadrul SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE AL COMUNEI AMĂRĂŞTII DE JOS, JUDETUL DOLJ", cod fiscal 50255795 , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei AMĂRĂŞTII DE JOS, judeţul DOLJ

1.Legea 53/2003 – Codul Muncii : - Cap.II – Principiile fundamentale in cadrul relatiilor de munca
- Titlul V , Cap I - Reguli generale de sanatate si Securitate in munca

2.Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.III – Obligatiile angajatorilor
- Cap IV – Obligatiile lucratorilor

3.Legea 241/2006 legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.III- Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Cap.IV – Sect.1 – Operatorii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Sect.3 – Drepturile si obligatiile utilizatorilor si operatorilor
- Cap.V – Finantarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

4.Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare – Cap.I – Dispozitii generale
- Cap.II – Autoritati si competente
- Cap.III – Organizarea si functionarea serviciilor de utilitati publice
- Cap.IV – Utilizatorii serviciilor de utilitati publice

5.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare - Cap.II - sect.1 – Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor
- sect.6 – Obligatiile administratorului , conducatorului institutiei , utilizatorului si salariatului
- Cap.V – Raspunderea juridica

6.HG nr.1146/2006 , privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca - Cap.II – Obligatiile angajatorului

7.OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare
- Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice
- Cap.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Cap.III – Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica , precum si raspunderea acestora.

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0768925124 , la adresa de e-mail: primaria_amarastii@yahoo.com , persoană de contact: Voicu Maria, având funcţia de Inspector – Compartiment Asistenta Sociala in cadrul UAT Amărăştii de Jos , precum şi de secretar al comisiei de concurs/solutionare a contestaţiilor.

PRIMAR
Dinu Constantin